



Pescara _____

AL
RESPONSABILE DELLA GESTIONE
DOCUMENTALE
SEDE CAMERALE

Richiesta di protocollazione di documento pervenuto in forma cartacea

Il sottoscritto _____

Responsabile della UOS/UOC _____

con riferimento alle disposizioni di cui al punto 5.2 del Manuale di Gestione documentale della CCIAA di Pescara, richiede che venga registrato al protocollo generale dell'Ente il documento acquisito al seguente numero gedoc:

(firma olografa)

(Presenza visione RDG)