

**ALLEGATO C**

**CURRICULUM PROFESSIONALE PER LA DESIGNAZIONE E NOMINA  
DEL SEGRETARIO GENERALE  
DELLA CAMERA DI COMMERCIO CHIETI PESCARA**

**DATI ANAGRAFICI**

Nome e Cognome

Nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

**a) PREPARAZIONE CULTURALE DI ALTO PROFILO ED ADEGUATA PREPARAZIONE  
IN CAMPO ECONOMICO, AMMINISTRATIVO E CONTABILE E TITOLI POST  
LAUREA**

**Specializzazioni post-laurea**

Specializzazione in

\_\_\_\_\_

tipologia di specializzazione

\_\_\_\_\_

conseguita il \_\_\_\_\_ presso l'Ente \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

**Master nelle materie afferenti il profilo professionale**

tipologia di master

\_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_\_ presso l'Ente \_\_\_\_\_

**b) ESPERIENZA PLURIENNALE IN FUNZIONI DIRIGENZIALI**

**Posizione attuale**

Denominazione Ente (o impresa) e Sede

Area/Settore di riferimento

Data di assunzione

Data di acquisizione posizione attuale

Posizione nell'organigramma

Uffici/processi coordinati

Principali attività svolte

Numero dipendenti coordinati

**Esperienze precedenti**

*(iniziare dalle esperienze più recenti elencando separatamente le posizioni più significative ricoperte, con particolare riferimento a quelle nelle Camere di Commercio)*

Denominazione Ente (o impresa) e Sede

Area/Settore di riferimento

Periodo

Posizione nell'organigramma

Uffici/processi coordinati

Principali attività svolte

Numero dipendenti coordinati

- c) **CONOSCENZA DELLE COMPETENZE CAMERALI SUL VERSANTE PROMOZIONALE, AMMINISTRATIVO-CONTABILE, DEL REGISTRO DELLE IMPRESE ED IN MATERIA DI REGOLAZIONE DEL MERCATO**

Indicare attraverso quali esperienze/incarichi è stata acquisita

---

---

---

---

---

- d) **ESPERIENZA E CONOSCENZA DELLE TECNICHE DI ACQUISIZIONE, GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE, DELLE RELAZIONI SINDACALI, ATTITUDINE A GESTIRE I PROCESSI NEGOZIALI NONCHE' ESPERIENZA IN MATERIA DI PERFORMANCE E VALUTAZIONE DEL PERSONALE**

Indicare attraverso quali esperienze/incarichi è stata acquisita

---

---

---

---

---

- e) **ESPERIENZA E CONOSCENZA DEI PRINCIPI DELLA PROGETTAZIONE E PROGRAMMAZIONE IN MATERIA DI SVILUPPO ECONOMICO E DI SERVIZI ALLE IMPRESE** *(iniziare dalle esperienze più recenti, elencando separatamente le posizioni più significative ricoperte)*

---

---

---

---

---

**f) LINGUE STRANIERE CONOSCIUTE E LIVELLO**

**Lingua** \_\_\_\_\_

**Livello di conoscenza**

scolastico  buono  ottimo

Eventuali titoli comprovanti/certificazioni

---

---

**INFORMATICA**

**Pacchetto applicativo** \_\_\_\_\_

**Livello di conoscenza**

di base  avanzato

Eventuali titoli comprovanti/certificazioni

---

---

Il presente modello deve essere firmato secondo le modalità previste dall'art. 4 dell'Avviso di selezione.

Per ogni elemento oggetto di valutazione, è possibile inserire eventuali blocchi aggiuntivi nel modello formato word disponibile sul sito camerale [www.chpe.camcom.gov.it](http://www.chpe.camcom.gov.it).